

TALKOOTEHTÄVIÄ KILPAILUJEN AIKANA

Kilpailujohtaja

Tuntee kilpailun kaikki järjestelyt ja on paikalla koko ajan. Kilpailujohtaja tietää säännöt ja on linkkinä ylituomariin, (huom. kilpailun kulkua koskevat päätökset tekee ylituomari). Toimittaa tulokset ylituomarille tarkistettavaksi ja hyväksyttäväksi. Toimittaa allekirjoitetut tulokset kopioitavaksi. Hoitaa palkintojenjaon.

Kilpailusihteerit

Huolehtii kilpailun aikana tarvittavat tulosteet paikalle (tuomarilaput, ohjelmat, luistelujärjestykset) ja aikataulut ym. seinille sekä laputtaa pukukopit (sarjat/seurat). Huolehtii tulokset jakoon niiden valmistuttua ja myös nettiin.

Tuomaritelineiden pystytys

Huolehditaan telineet ja pöydät jään laidalle ennen kisoja ja pois kisojen jälkeen.

Tulospalvelu

Huolehtii pisteiden kirjauksesta tulosohejmaan ja tulosteet kilpailusihteerille. Henkilöt hoitavat koneet kuntoon ja valmiiksi hyvissä ajoin ennen kilpailun alkua. Heti sarjan päättyessä tulostetaan tulokset tuomareille tarkistettavaksi.

Musiikinsoittajat

Soittaa kilpailijoiden musiikin kilpailun ja mahdollisten harjoitusten aikana. Musiikki laitetaan päälle (pause/play) heti, kun luistelija on valmiina aloitusasennossa 3 s. Aamun ensimmäinen musiikinsoittaja tulee hyvissä ajoin paikalle ja huolehtii, että laitteet toimivat. Soitettavat musiikit löytyvät laatikosta mehupöydän kulmalta, johon myös soitettavat musiikit palautetaan. Illan viimeinen soittaja huolehtii, ettei musiikinsoittokoppiin jää mitään levyjä, kaikki verkkamusat (jos et tiedä kenen ovat) palautetaan pukukopin varastoon.

Kuuluttaja

Huolehtii kilpailun kuulutuksesta. Etsi esille sääntöjen mukaiset kuulutusohjeet, myös poikkeustapauksille. Kuuluttaja mittaa sarjojen mukaiset verryttelyajat luistelijaille (verryttelyajat tarkistetaan voimassa olevista kilpailusäännöistä). Aamun ensimmäinen kuuluttaja laittaa kuulutuskoppiin lämmityksen päälle ja illan viimeinen kytkee sen pois päältä.

Ajanottajat

Istuvat tuomareiden läheisyydessä ja mittaavat kilpailijan suorituksen keston (ei musiikin pituutta), ilmoittavat ylituomarille, jos kesto poikkeaa sääntöjenmukaisesta ajasta. Ajanottajat ilmoittavat sovitulla tavalla ohjelman puolivälin tekniselle henkilölle. Ajanottajat etsivät kellot valmiiksi ennen kilpailun alkua ja viimeinen palauttaa kellot kuuluttamoon. Illan viimeinen ajanottaja tyhjentää aulatilojen roskikset. Ajanottajat huolehtivat fleecet tuomareille ja ajanottajille (fleecet löytyvät alakerran varastokopista).

Lapputyöt/-pojat

Keräävät tuomareilta arvostelulaput ja toimittavat ne tulospalveluun. Lapputyttöjen pitää muistaa olla hiljaa luistelun aikana ja toimittaa paperit reippaasti ja viivyttelemättä.

☒ **Luukku- ja meuhenkilö**

Päästävät luistelijat oikeaan aikaan jälle ja tarjoilevat kuuman mehun luistelijalle kilpailusuorituksen jälkeen. Hän myös tarkistaa, että kaikki luistelijat ovat valmiina ennen kuin päästää ryhmää jälle. Jos näin ei ole, ilmoitus kuuluttajalle. Kilpailuissa luistelijat päästetään verryttelyyn, kun kuuluttaja kuuluttaa verryttelyajan alkavaksi. Luistelijat poistuvat viimeistään, kun verryttely kuulutetaan päättyneeksi. Edellisen kilpailijan kumarrusten/nii-austen jälkeen voidaan seuraava luistelija päästää jälle. Kilpailusuorituksen jälkeen luistelijalle tarjotaan lämminmehu pahvimukista. Jos mehu on oikein kuumaa voi sen laittaa mukiin valmiiksi jo suorituksen alkaessa, muutoin hiukan ennen ohjelman loppumista.

Luukuttaja huolehtii mehupöydälle

kahviosta:

- mehun
- paperimukit ja servietit
- soitettavan musiikin laatikot

luistelijoiden pikkukopista/tuomaripukuhuoneen pikkukopista

- ensiapuvälineet

Illan viimeinen luukkuhenkilö palauttaa kaikki mehupöydän tarvikkeet paikoilleen.

☒ **Tuomarihuolto**

Huolehtii tuomareiden kahvituksesta ja syömisistä. Tarkastaa etukäteen kilpailusihteeriltä ilmoitetut allergiat ja ruokarajoitteet. Tarvittaessa huolehtii talkooväen ruokailujärjestelyistä.

☒ **Kahvilantyoöntekijät**

Hoitavat kahvilamyynnin ja tekevät sämpylät ym. porukalla. Huolehtivat, että kahviossa riittää myytävää ja se on kauniisti esillä (jos sämpylät tmv. loppuu, ota yhteyttä esim. puheenjohtajaan). Luistelijoiden valmentajat hakevat kahviosta kahvia ja sämpylää tmv. maksutta. Kaikki perheet ovat velvollisia tuomaan kahvilaan myytäviä leivonnaisia. Kahvion henkilökunta huolehtii kahvion ja katsomon siivouksesta (tai delegoi tytöille katsomon siivouksen), kerää kupit ja paperiroskat pois sekä lakaisee tarvittaessa. Kahvion siivousvälineet löytyvät invavessan vieressä olevasta siivouskopista (jonne avain löytyy Peliittojen kahvion seinältä).

☒ **Videoija**

Kuvaa luistelijoiden kilpailusuorituksen arvostelun tueksi. Jalat on aina näyttävä ja mielellään tietysti koko luistelija. Ensimmäinen kuvaaja testaa kameran toimivuuden ja yhteyden tietokoneeseen. Viimeinen kuvaaja korjaa kuvausvälineet pois ja palauttaa kameran, tietokoneen ja jalan kuuluttamoon.

☒ **Jään paikkaajat**

Paikkaavat ennen jäädytystä jäähän tulleet reiät.

YLEISTÄ:

Tehtävät ovat helppoja: vaativat vain pitkää pinnaa ja taitoa pysyä hiljaa...

Työvuorolista lähetetään sähköpostilla. Katso oma vuorosi ja mikäli aika ei sinulle käy, ilmoita siitä välittömästi sihteerille.

Ole paikalla hyvissä ajoin (vähintään 15min ennen sovittua aikaa). Edellinen opastaa seuraavan alkuun.